

FICHE D'ENTRÉE / SORTIE DE MATÉRIEL

Manifestations – Service Technique / Commune de GOURDON

Informations générales

- **Manifestation :**
- **Organisateur / Association :**
- **Responsable :**
- **Téléphone :**
- **Lieu de la manifestation :**
- **Date de mise à disposition :** / /
- **Date de retour prévue :** / /
- **Agent communal référent :**

MATÉRIEL SORTANT

<u>Désignation du matériel</u>	<u>Quantité sortie</u>	<u>État au départ</u>	<u>Quantité retour</u>	<u>État au retour</u>	<u>Observations</u>	<u>Prix du matériel</u>
Tables		Bon / Moyen / Mauvais		Bon / Moyen / Mauvais		100 euros
Chaises		Bon / Moyen / Mauvais		Bon / Moyen / Mauvais		50 euros
Stands / Barnums		Bon / Moyen / Mauvais		Bon / Moyen / Mauvais		900 euros
Grilles d'exposition		Bon / Moyen / Mauvais		Bon / Moyen / Mauvais		50 euros

<u>Désignation du matériel</u>	<u>Quantité sortie</u>	<u>État au départ</u>	<u>Quantité retour</u>	<u>État au retour</u>	<u>Observations</u>	<u>Prix du matériel</u>
Praticables		Bon / Moyen / Mauvais		Bon / Moyen / Mauvais		400 euros
Barrières		Bon / Moyen / Mauvais		Bon / Moyen / Mauvais		50 euros
Sonorisation		Bon / Moyen / Mauvais		Bon / Moyen / Mauvais		
Éclairage		Bon / Moyen / Mauvais		Bon / Moyen / Mauvais		
Chapiteau		Bon / Moyen / Mauvais		Bon / Moyen / Mauvais		
Autres :		Bon / Moyen / Mauvais		Bon / Moyen / Mauvais		

Sans remarque particulière ou alerte sous 12 heures, le matériel mis à disposition sera considéré comme conforme et en bon état.

Observations complémentaires

.....

.....

.....

Engagement de l'emprunteur

Je soussigné(e) reconnais avoir pris en charge le matériel désigné ci-dessus et m'engage à :

- Restituer le matériel propre et en bon état
- Signaler toute détérioration ou perte : ***le coût du matériel dégradé sera facturé***
- Respecter les consignes d'utilisation et de sécurité.

**Signature
de l'emprunteur**

**Signature de l'agent
communal**

Fait à

Le / /